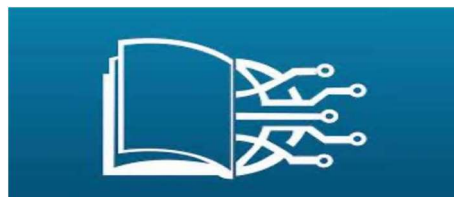


aetsm

Agrupamento de Escolas
de Trigoal de Santa Maria



PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA

-PADDE-

2025/2027



1. Enquadramento

O Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE) é um instrumento estratégico promovido pelo Ministério da Educação que visa apoiar as escolas portuguesas na integração efetiva das tecnologias digitais nos seus processos pedagógicos, organizacionais e administrativos.

Trata-se de um documento dinâmico e evolutivo, que deve refletir a realidade de cada escola, as suas necessidades, os seus recursos e a visão da comunidade educativa relativamente à transformação digital. A evolução do Plano deverá, de igual modo, ser produto do processo de reflexão e monitorização contínua, garantindo a avaliação e o ajustamento permanente das ações.

2. Dados da Escola

| Equipa de transição digital | | |
|---|------------------------|---|
| Nome | Função | Área de atuação |
| Célia Maria Bernardo Pereira Simões | Diretora | - Organizacional |
| Rui Rodrigues | Adjunto direção | - Organizacional |
| Daniel Caridade Liliana Vale Raquel Pires José António Gomes | Equipa PADDE | - Organizacional - Tecnológica e digital - Pedagógica |
| Equipa PADDE Direção | Monitorização do PADDE | - Organizacional - Tecnológica e digital - Pedagógica |
| Ana Oliveira Rui Rodrigues Celina Silva Daniel Caridade Domingos Santos Liliana Vale Paulo Menezes Raquel Pires Maria do Céu Pereira (AO) Laura Carvalho (AO) Renato Cunha (AT) | Equipa TIC | - Organizacional - Tecnológica e digital - Pedagógica |

| Informação geral da escola | |
|-----------------------------------|-----|
| N.º de estabelecimentos escolares | 11 |
| N.º de alunos | 936 |
| N.º de professores | 118 |
| N.º de pessoal não docente | 65 |
| Escola TEIP | Não |

| Serviços digitais | | | |
|-------------------|---------------------------------------|-----|-----|
| | Assinale com um X | Sim | Não |
| INOVAR | Sumários digitais | X | |
| | Controlo da assiduidade | X | |
| | Contacto com Encarregados de Educação | X | |
| | Página institucional eletrónica | X | |
| | Redes Sociais (Facebook / Instagram) | X | |
| | Correio eletrónico institucional | X | |

Período de vigência do PADDE

2025-2027

Data de aprovação em Conselho Pedagógico

12/11/2025

3. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional

Histórico digital do AETSM

- 2000/2001 - data de registo da BE na RBE - centro de recursos
- 2006/2007 - Criação da sala de TIC oficial com 15 computadores
- As escolas básicas do 1º ciclo e JI são todas equipadas com computadores e acesso à internet (anterior a 2012)
- 2013/2014 - Criação da Sala CAT (Centro de Aprendizagem do Trigoal)
- Quadros interativos (anterior a 2019)
- Mesa Touch CAA (anterior a 2019)
- Display Led Interativo (Biblioteca) (anterior a 2019)
- 2015/2016- criação de endereços de correio eletrónico para todos os alunos, docente e não docentes
- 2019/2020 - Disponibilização de computadores portáteis às escolas do 1.º ciclo para utilização em sala de aula com os alunos.
- 2019/2020 - Disponibilização de computadores portáteis às escolas do 1.º ciclo para utilização em sala de aula com os alunos.
- 2020/2021 - Empresa de apoio técnico Famasete
- 2020/2021 - OPE 2021 – rede no edifício da cantina
- 2021/2022 - criação da página web do Agrupamento (atual)
- 2021/2022 - Empresa de apoio técnico Famasete
- 2021/2022 - Criação das redes sociais do AETSM (Facebook e Instagram)
- 2021/2022 - Criação do blogue do 1º ciclo - “O 1º ciclo no Trigoal” (descontinuado em 2025)
- 2021/2022 - Criação do Jornal Digital do AETSM (descontinuado em 2022)



- 2021/2022 - Novo alojamento da página web do Agrupamento
- 2022/2023 - Adoção de Classrooms para gestão de conteúdos e avaliações
- 2022/2023 - Implementação da plataforma INOVAR
- 2022/2023 - Empresa de apoio técnico ASNET
- 2022/2023 - colocação de Videoprojetores em todas as salas de aula da EB de Trigoal de Santa Maria (exceto sala B) e em todas as salas do 1.º CEB.
- 2023/2024 - Empresa de apoio técnico Wingsys
- 2023/2024 - “INTUITIVO”, Plataforma disponibilizada pela CMB para preparar os alunos para a realização das provas de aferição/provas finais digitais - utilizada pelos docentes de Matemática, Português, Inglês, Ciências Naturais e do 2º ano
- 2024/2025 - Empresa de apoio técnico ASNET
- 2024/2025 - Dossier digital do AETSM (Drive e Discos partilhados) - partilha e arquivo de documentos/recursos/materiais
- 2024/2025 - Reforço da rede Wi-Fi - criação de uma rede externa suplementar (AETSM)
- 2024/2025 - Implementação do Laboratório de Educação Digital na sala LED (LED2)
- 2024/2025 - “INTUITIVO”, Plataforma disponibilizada pela CMB para preparar os alunos para a realização das provas ModA e Provas Finais de 9º ano - utilizada pelos docentes das disciplinas sujeitas a avaliação externa
- 2024/2025 - BE- 22 tablets com conectividade wireless para empréstimo presencial
- 2023/2024 - BE- 25 portáteis com conectividade wireless para empréstimo
- 2024/2025 - Auditoria na área da segurança (proteção de dados do AETSM) - efetuada por um estagiário do IPCA.

4. Objetivos do PADDE

Visão e objetivos gerais

Visão:

O AETSM pretende afirmar-se como uma comunidade educativa digitalmente competente, inovadora e colaborativa, que utiliza as tecnologias de forma pedagógica, ética e eficiente para promover aprendizagens significativas, inclusão e modernização organizacional.

Objetivos gerais:

O Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE) 2025-2027, tendo em conta a continuidade e o aprofundamento do trabalho desenvolvido no biénio anterior (2023-2025), tem como principais objetivos:

- Manter as infraestruturas tecnológicas e o apoio técnico, garantindo condições adequadas ao uso pedagógico e administrativo das tecnologias em todos os estabelecimentos do Agrupamento;
- Consolidar a integração das tecnologias digitais nas práticas pedagógicas, promovendo metodologias ativas, colaborativas e inovadoras em todos os níveis de ensino;
- Aprofundar o trabalho colaborativo entre docentes através da criação, partilha e utilização de Recursos Educativos Digitais (RED);
- Desenvolver as competências digitais da comunidade educativa, com especial enfoque nos docentes, alunos e famílias;
- Simplificar e desmaterializar processos administrativos, reforçando a eficiência e a sustentabilidade organizacional;
- Aumentar a comunicação e a visibilidade digital da escola, fortalecendo a identidade digital do Agrupamento.

Parceiros

- Centro de Formação Braga Sul
- Autarquias
- Juntas de Freguesia
- Câmara Municipal de Braga
- Universidade do Minho
- Associações de Pais

5. Planeamento das ações e cronograma

| Atividades e cronograma | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|--|-----------------------------|
| Dimensão | Objetivo | Ação | Intervenientes | Calendarização | |
| 1. Tecnológica e Digital | Reforçar a infraestrutura tecnológica nas escolas do 1CEB e EPE | Atualização da rede wireless e aumento da largura de banda em todas as escolas do 1CEB e EPE | DGEstE / CMB / Direção | Durante a vigência do PADDE | |
| | Manter atualizada a infraestrutura tecnológica nas escolas do Agrupamento | Melhoria e atualização dos computadores dos serviços e das salas de aula | Direção / NSO / CMB / Empresa de assistência/PND | Durante a vigência do PADDE | |
| | Promover a equidade digital | Levantamento das necessidades de equipamentos e conectividade dos alunos | Direção / Serviços Administrativos | Anual | |
| | Potenciar o uso dos Laboratórios LED | Criação de projetos interdisciplinares, cenários de aprendizagem para partilha de experiências e dinamização de oficinas de experimentação digital | Direção / Secções Disciplinares | Anual | |
| | Utilizar as tecnologias como pedagogia e promover a integração digital nas práticas letivas | Garantir a utilização dos recursos tecnológicos, em contexto de sala de aula (ANEXO I) | Secções Disciplinares / Secções de Ano | janeiro 2026 a julho 2027 | |
| | Melhorar as competências digitais e tecnológicas dos alunos e das famílias | | Utilização/consulta frequente da plataforma INOVAR Consulta, por parte dos alunos e Encarregados de Educação. | Direção / DT / ETG / PTT / Equipas TIC | Durante a vigência do PADDE |
| | | | Disponibilização de tutoriais no site e redes da escola. | Direção /Equipas TIC | Durante a vigência do PADDE |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|-----------------------------|
| 2. Pedagógica | Reforçar o trabalho colaborativo e partilha de recursos | Expansão e dinamização do trabalho colaborativo | Coordenador de Departamento | Durante a vigência do PADDE |
| | Desenvolvimento digital docentes | Disponibilização de tutoriais atualizados na Drive (discos partilhados) | Equipa TIC | Durante a vigência do PADDE |
| | Promover práticas pedagógicas inovadoras | Manter a utilização sistemática de ferramentas interativas e IA (exemplo: Milage Aprender +, Formulários, Kahoot, Quizizz, Intuitivo, Classroom, etc) em todas as turmas | Docentes / Secções Disciplinares / Secções de Ano / Coordenadores | Durante a vigência do PADDE |
| 3. Organizacional | Aumentar a formação e capacitação digital dos docentes | Incentivar que 25% dos docentes participem, anualmente, em formações sobre IA, LED, RED e outras ferramentas emergentes | Direção / CFAE / EDD | Anual |
| | Implementar medidas de desburocratização interna | Elaboração de documentos e circuitos de comunicação otimizada - Plano Simplex | Docentes/ Direção / Serviços Administrativos | Anual |
| | Reforçar a comunicação digital e a identidade online da escola | Atualização contínua do site e redes sociais; uniformização das redes sociais | Direção / Equipa PADDE / Docentes | Anual |
| | Simplificar a gestão dos equipamentos tecnológicos | Criação e implementação de uma folha digital partilhada de ocorrências técnicas para registo das anomalias detectadas nos equipamentos e rede, acessível a todos os docentes e gerida pela equipa de apoio técnico. | Docentes/ Direção / Serviços Administrativos | 2025/2026 |

6. Plano de comunicação com a comunidade

| Plano de comunicação com a comunidade | | | |
|---------------------------------------|--|--|------------------------------|
| Destinatários | Meios | Responsável | Data |
| Professores | <ul style="list-style-type: none"> - Página web do AETSM - Reuniões de Departamento - E-mail institucional - Inovar Alunos - Redes sociais do AETSM | <ul style="list-style-type: none"> - Direção - Coordenador de Departamento - Diretores de Turma | Período de vigência do PADDE |
| Alunos | <ul style="list-style-type: none"> - Página web do AETSM - <i>Classroom</i> de turma - E-mail institucional - DTA - Inovar Consulta - Redes sociais do AETSM | <ul style="list-style-type: none"> - Direção - Diretor de turma/PTT/ETG | Período de vigência do PADDE |
| Pessoal não docente | <ul style="list-style-type: none"> - Página web do AETSM - E-mail institucional - Redes sociais do AETSM | <ul style="list-style-type: none"> - Direção | Período de vigência do PADDE |
| Encarregados de Educação | <ul style="list-style-type: none"> - Página web do AETSM - E-mail - Inovar Consulta - Redes sociais do AETSM | <ul style="list-style-type: none"> - Direção - Diretor de turma / PTT / ETG | Período de vigência do PADDE |
| Comunidade Educativa | <ul style="list-style-type: none"> - Página web do AETSM - Inovar Consulta - Redes sociais do AETSM | <ul style="list-style-type: none"> - Direção - Conselho Geral | Período de vigência do PADDE |

7. Monitorização/Avaliação

| Atividades e cronograma | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--|-------------------------------|--|
| Dimensão | Objetivo | Ação | Meta | Indicador | Fonte/Dados | Periodicidade |
| 1. Tecnológica e Digital | Reforçar a infraestrutura tecnológica nas escolas do 1.º CEB e EPE | Atualização da rede wireless e aumento da largura de banda em todas as escolas do 1CEB e EPE | Todas as escolas do 1.CEB e EPE tenham rede funcional e estável | Concretização (Sim ou não) | Relatórios técnicos / Direção | Final do ano letivo (anual) |
| | Manter atualizada a infraestrutura tecnológica nas escolas do Agrupamento | Melhoria e atualização dos computadores dos serviços e das salas de aula | 100% dos computadores operacionais | Concretização (Sim ou não) | Relatórios técnicos / Direção | Final do ano letivo (anual) |
| | Promover a equidade digital | Levantamento das necessidades de equipamentos e conectividade das famílias | 100% dos alunos com equipamento | Concretização (Sim ou não) | Registos administrativos | Final do ano letivo (anual) |
| | Potenciar o uso dos Laboratórios LED | Criação de projetos interdisciplinares, cenários de aprendizagem para partilha de experiências e dinamização de oficinas de experimentação digital | Implementação pelo menos 1 projeto LED por ano de escolaridade no ano letivo 2025/26 Implementação pelo menos 1 projeto LED por turma no ano letivo 2026/27 | Concretização (Sim ou não) Concretização (Sim ou não) | Relatórios LED / Questionário | Final do ano letivo (anual) Final do ano letivo (anual) |

| | | | | | | |
|----------------------|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | Utilizar as tecnologias como pedagogia e promover a integração digital nas práticas letivas | Garantir a utilização dos recursos tecnológicos, em contexto de sala de aula (ANEXO I) | Assegurar uma regularidade mínima de duas vezes por mês, em todas as turmas, exceto no 1º ano | Concretização (Sim ou não) | Questionário Docente | Final de cada período |
| | Melhorar as competências digitais e tecnológicas dos alunos e das famílias | Utilização/consulta frequente da plataforma INOVAR Consulta, por parte dos alunos e Encarregados de Educação. | Pelo menos 80% dos Encarregados de Educação, até 2026/27, em cada turma, acederam à plataforma INOVAR consultas | Concretização (Sim ou não) | Estatística do INOVAR | Semestralmente |
| | | Disponibilização de tutoriais no site e redes da escola. | Os tutoriais criados sejam adequados às necessidades dos utilizadores | Grau de satisfação dos utilizadores | Questionário EEs | |
| 2. Pedagógica | Reforçar o trabalho colaborativo e partilha de recursos | Expansão e dinamização do trabalho colaborativo | Todas as estruturas utilizarem as Drives e manterem os conteúdos atualizados | Concretização (Sim ou não) | Questionário | Final do ano letivo (anual) |
| | Desenvolvimento digital docentes | Disponibilização de tutoriais atualizados na Drive (discos partilhados) | Os tutoriais criados sejam adequados às necessidades dos utilizadores | Grau de satisfação dos utilizadores | Questionário Docente | Final do ano letivo (anual) |
| | Promover práticas pedagógicas inovadoras | Manter a utilização sistemática de ferramentas interativas e IA (exemplo: Milage Aprender +, Formulários, Kahoot, Quizizz, Intuitivo, Classroom, etc) em | Se 85% das turmas utilizarem pelo menos uma ferramenta digital por período | Concretização (Sim ou não) | Questionários / Classroom | Final do ano letivo (anual) |

| | | todas as turmas | (excluindo EPE) | | | |
|--------------------------|--|---|---|----------------------------|---|-----------------------------|
| 3. Organizacional | Aumentar a formação e capacitação digital dos docentes | Incentivar que 25% dos docentes participem, anualmente, em formações sobre IA, LED, RED e outras ferramentas emergentes | Se 25% dos docentes participam anualmente em em formações de capacitação digital | Concretização (Sim ou não) | Registos CFAE / Inquéritos Docentes | Final do ano letivo (anual) |
| | Implementar medidas de desburocratização interna | Elaboração de documentos e circuitos de comunicação otimizada - Plano Simplex | Elaboração de documentos e circuitos de comunicação otimizados | Concretização (Sim ou não) | Serviços Administrativos / Direção | Final do ano letivo (anual) |
| | Reforçar a comunicação digital e a identidade online da escola | Atualização contínua do site e redes sociais; uniformização das redes sociais | Garantir publicações/atualizações regulares | Concretização (Sim ou não) | Página Web / Redes sociais / Relatórios PADDE | Final do ano letivo (anual) |
| | Simplificar a gestão dos equipamentos tecnológicos | Criação e implementação de uma folha digital partilhada de ocorrências técnicas para registo das anomalias detectadas nos equipamentos e rede, acessível a todos os docentes e gerida pela equipa de apoio técnico. | Verificar que a folha é utilizada regularmente pelos docentes, empresa de assistência | Concretização (Sim ou não) | Folha Digital | Final do ano letivo (anual) |

8. Recomendações finais

A implementação do Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE) 2025-2027 requer o envolvimento ativo e articulado de toda a comunidade educativa, assegurando que a transformação digital se traduza em práticas sustentadas, coerentes e inclusivas.

Neste sentido, recomenda-se:

- **Envolver toda a comunidade educativa** - docentes, alunos, pessoal não docente, encarregados de educação e parceiros - na execução e avaliação das ações do PADDE, promovendo corresponsabilidade e participação.
- **Garantir a coerência** entre o PADDE e os restantes documentos estruturantes da escola (Projeto Educativo, Plano Anual de Atividades, Regulamento Interno), assegurando uma ação integrada e consistente.
- **Valorizar a formação contínua e a partilha de boas práticas**, potenciando o desenvolvimento profissional e a disseminação de experiências de sucesso no domínio digital.
- **Promover uma cultura digital colaborativa e sustentável**, baseada na inovação, na ética, na segurança e no uso consciente das tecnologias, reforçando o papel da escola como espaço de aprendizagem, cidadania e inclusão digital.

Estas orientações pretendem consolidar o percurso de modernização digital do AETSM, contribuindo para uma escola mais preparada, participativa e alinhada com os desafios da educação do século XXI.

Siglas

PADDE - Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

EDD - Equipa de Desenvolvimento Digital

EPE - Educação Pré-Escolar

CFAE - Centro de Formação da Associação de Escolas

NSO - Núcleo de Suporte Operacional

PTT – Professor Titular de Turma (1CEB)

ETG - Educador Titular de Grupo (EPE)

ANEXO I – PROCEDIMENTOS “DIA DIGITAL”

Procedimentos a ter respeitantes à implementação do Dia Digital:

1. A calendarização dos Dias Digitais deverá ser concertada em sede de Conselho de Turma/Conselho de ano, com a regularidade mínima de duas vezes por mês, evitando preferencialmente, os dias com Educação Física;
2. Deverá ser criada uma listagem com atualização permanente, por turma, dos alunos que não possuam computador ou que o tenham avariado (grelha própria);
3. De acordo com a calendarização dos Dias Digitais, os alunos deverão trazer para as aulas o seu Kit Digital completo (computador, carregador e auscultadores);
4. A requisição de computadores na Biblioteca só poderá ser feita por alunos a quem ainda não foi atribuído o kit digital ou que tenham, comprovadamente, avaria no seu computador pessoal (lista será divulgada);
5. Sempre que seja necessária requisição de computadores para os alunos trabalharem, esta deve ser feita na Biblioteca (devendo o aluno assinar a requisição). O aluno é o responsável e deverá solicitar o apoio de um assistente operacional, se necessário;
6. Na Biblioteca, é preenchido o documento “Dia Digital”, indicando os números que identificam os equipamentos requisitados e os alunos a quem foram atribuídos;
7. A requisição das extensões deverá ser feita pelos professores sempre que necessitem, ao Assistente Operacional do respetivo bloco;
8. No fim componente letiva do dia, os alunos procedem à devolução dos computadores requisitados na biblioteca (estes alunos devem sair da aula, no último tempo das atividades letivas, 10 min antes do toque para devolução do PC e verificação);

IMPORTANTE:

- Quando um PC da nossa escola (requisitado na Biblioteca) é desligado (ou fica sem bateria), o software do computador elimina todos os documentos guardados. Por isso, qualquer trabalho realizado em aula deve ser guardado, desde o início, por exemplo, num suporte externo ou na Drive.
- Durante o dia, sempre que necessário, os equipamentos pessoais dos alunos podem ser guardados, pelos próprios, no cacifo ou na arrecadação junto à cantina, mediante solicitação às assistentes operacionais da reprografia.
- Os alunos deverão ter os equipamentos identificados.



Haverá lugar a marcação de falta de material caso o aluno não traga o equipamento solicitado e se verifique a existência de: a) kit digital atribuído; b) avaria não reportada aos serviços administrativos pelo Enc. de Ed.; c) recusa do empréstimo do kit.

Aprovado em CP de 12 de novembro de 2025